



SK NEWS

April

05 / 2020

issue 29



www.suankitti.com



www.facebook.com/suankitti.hrcenter

สวนกิตติตรวจสุขภาพพนักงาน

ในระหว่างวันที่ 18-20 มีนาคม 2563 กลุ่มสวนกิตติได้ทำการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงานและเป็นการเฝ้าระวังโรคที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ทำให้ทราบภาวะสุขภาพและแนวโน้มการเจ็บป่วยของพนักงาน ซึ่งหากพบสภาพการเจ็บป่วยของพนักงานในระยะเริ่มต้นก็จะสามารถรักษาได้อย่างทันท่วงที โดยทางกลุ่มสวนกิตติได้ทำการตรวจสุขภาพให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปีเป็นอีกหนึ่งสวัสดิการที่ทางบริษัทได้จัดให้แก่พนักงานได้ตรวจฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน ไม่ต้องเดินทางไปตรวจสุขภาพเองอีกด้วย



กลุ่มสวนกิตติวางมาตรการป้องกันพนักงานจากเชื้อไวรัสโคโรนา หรือโควิด-19 ตลอดเดือนมีนาคม ที่ผ่านมา กลุ่มสวนกิตติได้วางมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา หรือ โควิด 19 เพื่อสร้างการป้องกันในเบื้องต้นให้แก่พนักงาน โดยทางผู้บริหารกลุ่มสวนกิตติ ได้มอบหมายให้ฝ่ายวิจัยฯ ได้จัดทำแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อโรค สำหรับสปรอยทำความสะอาดมือ และเช็ดพื้นผิววัสดุที่มือต้องสัมผัส และแจกจ่ายไปยังบริษัทต่างๆ ในกลุ่มสวนกิตติ นอกจากนี้ยังได้นำเครื่องวัดอุณหภูมิไว้ตามจุดต่างๆ เพื่อคัดกรองพนักงานก่อนเข้าตามตึกต่างๆ และยังมีมาตรการดูแลในเรื่องการรับประทานอาหาร การทำงานที่บ้าน การดูแลตนเองในเบื้องต้นอีกด้วย



กลุ่มสวนกิตติ มอบงบประมาณ 1 แสนบาท ให้แก่โรงพยาบาลพนมสารคาม



วันที่ 27 มีนาคม 2563 คุณวัชรา เพิ่มพูล ผวก.ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และคุณนิพล กิตติสุนทรโรภาค ผวก.แผนกทรัพยากรบุคคล เป็นผู้แทนบริษัท กิตติวนาวู้ดเทค จำกัด และบริษัทเอเพ็กซ์ปาร์ค จำกัด มอบเงินรายได้จากการจัดงาน "สวนกิตติมีนิมารอบ" จำนวน 100,000 บาท ให้แก่โรงพยาบาลพนมสารคาม เพื่อใช้ประโยชน์ในการช่วยเหลือผู้ป่วยในช่วงนี้ โดยมีแพทย์หญิงอุไร ศิลปกิจโกศล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม พร้อมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล เป็นผู้แทนรับมอบ



บริษัท เอเพ็กซ์พาร์ค จำกัด สนับสนุนน้ำดื่ม อบต.ลาดกระทิง



วันที่ 16 มีนาคม คุณวัชรา เพิ่มพูล ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้แทนบริษัท เอเพ็กซ์ พาร์ค จำกัด สนับสนุนน้ำดื่มจำนวน 600 ขวด เพื่อสนับสนุนกิจกรรมปรับภูมิทัศน์ทำความสะอาด 2 ข้างทางระยะทาง 4 กิโลเมตร ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดกระทิง เพื่อนำไปบริการประชาชนและพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่จากองค์การบริหารส่วนตำบลลาดกระทิง เดินทางเข้ามารับน้ำดื่ม จากนั้นในวันที่ 17 มีนาคม 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลลาดกระทิง ได้นำน้ำดื่มไปแจกจ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการกำจัดวัชพืชบริเวณสองฝั่งทาง หมายเลข 3076 ช่วงระหว่าง กม.ที่ 93-กม.ที่ 97 (เนินกิโล 7 - สะพานห้วยโสม) เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ในการมองเห็นแก่ผู้ใช้เส้นทางสัญจรผ่านบริเวณนี้ และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากข้าง โดยความร่วมมือ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับอำเภอสนามชัยเขต องค์การบริหารส่วนตำบลลาดกระทิง แขวงทางหลวงฉะเชิงเทรา เขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเขาอ่างฤๅไน



มาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และกำหนดหน้าที่ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่เหมาะสม

หน้าที่ของพนักงาน

การคัดกรองเบื้องต้นก่อนเข้าทำงาน

1. สำรวจตนเองและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม เพื่อนร่วมงาน และบุคคลใกล้เคียง
2. หากพบว่ามีอาการเจ็บป่วย ไข้ ไอ มีน้ำมูก หายใจหอบเหนื่อย เมื่อยเนื้อเมื่อยตัว ปวดศีรษะ ท้องเสีย คลื่นไส้ อาเจียน ให้ใช้สิทธิลาป่วย
3. ใส่หน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อ กรณี อาการ ไอ จาม
4. ขอความร่วมมือเรื่องเดินทาง งดร่วมกิจกรรมที่คนร่วมงาน ที่ชุมนุมคนจำนวนมากๆ หากมีความจำเป็นต้องเดินทางให้แจ้งให้บริษัทรับทราบ

กรณีพบผู้ป่วยในสถานประกอบการ

1. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และข้อควรปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. หยุดงานเพื่อรักษาตัว โดยแจ้งให้สถานประกอบการทราบทันที หากพบว่าตนเองมีอาการเจ็บป่วย ไข้ ไอ มีน้ำมูก หายใจหอบเหนื่อย เมื่อยเนื้อเมื่อยตัว ปวดศีรษะ ท้องเสีย คลื่นไส้ อาเจียน โดยใช้สิทธิลา ตามสิทธิ์ที่มี

การรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันโรค ฯ

1. ติดตามข่าวสาร ดูแลสุขภาพและสุขอนามัยของตนเอง
2. ล้างมือด้วยน้ำยาทำความสะอาด หรือแอลกอฮอล์ 70 % ขึ้นไป ตามจุดบริการที่บริษัทจัดให้
3. ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เป็นประจำ (โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ค อุปกรณ์อื่นๆ)



คณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติประกาศให้ "โรคโควิด-19" เป็นโรคติดต่ออันตรายตาม พรบ. โรคติดต่อ พ.ศ. 2558 เพื่อยกระดับการรับมือกับโรคระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โรคปอดอักเสบ ในรายที่มีอาการรุนแรง จะมีอาการระบบทางเดินหายใจล้มเหลว และอาจถึงขั้นเสียชีวิต
โทษตาม พรบ. โรคติดต่อ พ.ศ. 2558

มาตรา 31 เจ้าบ้าน สถานพยาบาล สถานประกอบการ สถานที่ใดต้องแจ้งกรณีมีผู้ต้องสงสัย/ผู้ป่วย หากไม่แจ้งจะต้องระงับโทษ *** โทษปรับ ไม่เกิน 2 หมื่นบาท ***

มาตรา 34 มีอำนาจนำผู้ที่เป็น/มีเหตุสงสัยว่าเป็น COVID-19 / ผู้สัมผัส มารับการตรวจ การชันสูตร แยกกัก กักกัน คุมไว้สังเกต

มาตรา 35 กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน สั่งปิดสถานที่ต่างๆ / สั่งห้ามไปในสถานที่ชุมชน สถานที่ศึกษา / สั่งหยุดงานชั่วคราว หากฝ่าฝืนจะต้องระงับโทษ *** โทษจำคุก ไม่เกิน 1 ปี ***

มาตรา 35 (5) ห้ามเจ้าของ / ผู้ควบคุมพาหนะนำผู้เดินทางไม่ได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคเข้าประเทศ หากฝ่าฝืนจะต้องระงับโทษ *** โทษปรับ ไม่เกิน 2 หมื่นบาท ***



ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
กลุ่มสวนกิตติ

มาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และกำหนดหน้าที่ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่เหมาะสม

หน้าที่ของสถานประกอบการ / บริษัท

การคัดกรองเบื้องต้นก่อนเข้าทำงาน

1. จัดให้มีการตรวจและคัดกรองพนักงานทุกคนก่อนเข้าทำงาน
2. จัดให้มีห้องพยาบาลให้การดูแลรักษาผู้ป่วย เพื่อแยกผู้ป่วยออกจากคนอื่นๆ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการส่งผู้ป่วยกลับไปรักษาตัวที่บ้านหรือโรงพยาบาล
3. ให้หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องสอดส่องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน หากพบอาการเจ็บป่วยหรือมีไข้ ให้ใช้สีกร์ลา และมีประวัติใกล้ชิดกับผู้ป่วย ผู้ถูกกักตัว หรือมีอาการเข้าข่ายติดเชื้อให้แจ้งบริษัททราบทันที
4. จัดให้มีการตรวจสอบและคัดกรองบุคคลภายนอก หรือลูกค้าที่มาติดต่องาน ก่อนเข้าสำนักงานและโรงงาน

กรณีพบผู้ป่วยในสถานประกอบการ

1. หากพบผู้ป่วย ควรพิจารณาให้หยุดรักษาตัวที่บ้าน หรือ สถานพยาบาล เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโรคในสถานประกอบการ
2. หากมีอาการป่วยรุนแรงควรรีบส่งตัวไปพบแพทย์ และถ้าพบผู้ป่วยจำนวนมากในบริษัท บริษัทอาจพิจารณาปิดบริษัทเป็นการชั่วคราว
3. ช่วยเหลือพนักงานที่เจ็บป่วย หรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
4. แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ



การรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันโรค ฯ

1. จัดให้มีรณรงค์ให้ความรู้กับพนักงาน
2. รณรงค์ให้พนักงานตระหนัก และป้องกันไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตนเอง จากการติดเชื้อ
3. จัดหาสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ หรือสถานที่สำหรับล้างมือ ภายในสถานที่ทำงาน อาทิ เช่น
 - บริเวณป้อมรปภ. ทางเข้า - ออก ด้านหน้าบริษัท
 - บริเวณทางเข้าทางเข้า - ออก ตึก หรือ ออฟฟิศทำงาน
 - บริเวณสแกนนิ้วมือ
 - บริเวณบริการลูกค้า
4. ทำความสะอาดอุปกรณ์และบริเวณที่มีผู้สัมผัสเป็นจำนวนมากอย่างสม่ำเสมอ (ราวจับ ราวบันได ประตูเข้า - ออก สำนักงาน ประตูเข้า - ออก ห้องน้ำ)
5. กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนภายในสถานประกอบการ มีการสื่อสาร ชี้แจง พร้อมทั้งให้พนักงานทุกคนในบริษัททราบ

คณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติประกาศให้ "โรคโควิด-19 " เป็นโรคติดต่ออันตรายตาม พรบ. โรคติดต่อ พ.ศ. 2558 เพื่อยกระดับการรับมือกับโรคระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โรคปอดอักเสบ ในรายที่มีอาการรุนแรง จะมีอาการระบบทางเดินหายใจล้มเหลว และอาจถึงขั้นเสียชีวิต
โทษตาม พรบ. โรคติดต่อ พ.ศ. 2558

มาตรา 31 เจ้าบ้าน สถานพยาบาล สถานประกอบการ สถานที่ที่ต้องแจ้งกรณีมีผู้ต้องสงสัย/ผู้ป่วย หากไม่แจ้งจะต้องระงับโทษ *** โทษปรับ ไม่เกิน 2 หมื่นบาท ***

มาตรา 34 มีอำนาจนำผู้ที่ เป็น/มีเหตุสงสัยว่าเป็น COVID-19 / ผู้สัมผัส มารับการตรวจ การชันสูตร แยกกัก กักกัน คุมไว้สังเกต

มาตรา 35 กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน สั่งปิดสถานที่ต่างๆ / สั่งห้ามไปในสถานที่ชุมชน สถานที่ศึกษา / สั่งหยุดงานชั่วคราว หากฝ่าฝืนจะต้องระงับโทษ *** โทษจำคุก ไม่เกิน 1 ปี ***

มาตรา 35 (5) ห้ามเจ้าของ / ผู้ควบคุมพาหนะนำผู้เดินทางไม่ได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคเข้าประเทศ หากฝ่าฝืนจะต้องระงับโทษ *** โทษปรับ ไม่เกิน 2 หมื่นบาท ***



ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มสวนกิตติ



ขอความร่วมมือทุกท่านเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
เชื้อไวรัสโควิด - 19 กรุณาเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร



ใช้หลังเปิดประตู
แทนการจับ




DON'T


DO

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มสวนกิตติ



ขอความร่วมมือทุกท่านเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
เชื้อไวรัสโควิด - 19 กรุณาเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร




DON'T

สแกนนิ้วมือ
เข้า - ก่อนกลับบ้าน




DO

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มสวนกิตติ



ขอความร่วมมือทุกท่านเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
เชื้อไวรัสโควิด - 19 กรุณาเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร



ต่อแถว
ซื้ออาหาร




DON'T


DO

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มสวนกิตติ



ขอความร่วมมือทุกท่านเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
เชื้อไวรัสโควิด - 19 กรุณาเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร



การเข้า
ร่วมประชุม


DON'T




DO

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มสวนกิตติ



ขอความร่วมมือทุกท่านเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
เชื้อไวรัสโควิด - 19 กรุณาเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร



หลีกเลี่ยง
การจับราวบันได


DON'T




DO

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มสวนกิตติ

แนะนำการใส่หน้ากากอนามัย



ล้างมือก่อนทุกครั้ง
เมื่อสวมหน้ากากอนามัย

แนะนำการใส่หน้ากากอนามัย



ให้ด้านสีเข้มหรือมันวาว
อยู่ด้านนอก เพราะช่วยกันน้ำได้

แนะนำการใส่หน้ากากอนามัย



งดลวดชอบบน
ให้สนิทกับจมูก



เมื่อใช้เสร็จแล้วให้ทิ้งลงภาชนะที่มีฝาปิด
เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ

แนะนำการใส่หน้ากากอนามัย



คลุมให้ปิด **จมูก ปาก คาง**
แล้วคล้องให้พอดี

แนะนำการใส่หน้ากากอนามัย



ล้างมือทันที
เพราะอาจจะมีเชื้อติดอยู่ที่มือ



<https://zoom.us>

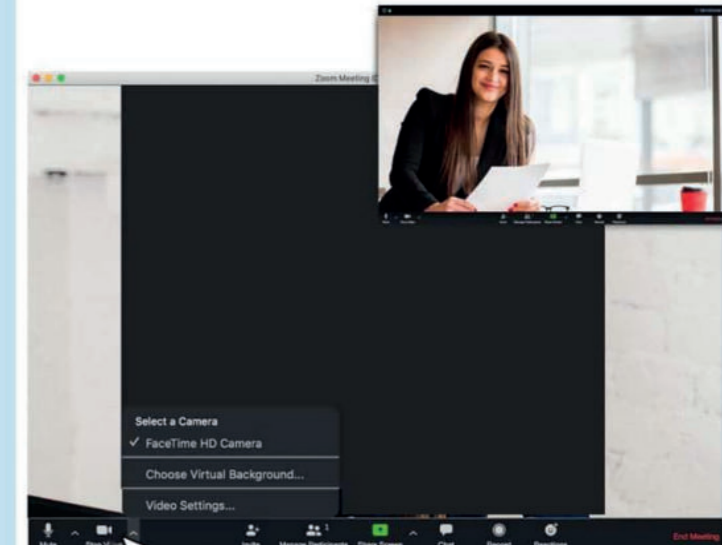
ขั้นตอนง่ายๆในการใช้ zoom
ในการสอนและประชุมออนไลน์



สมัครสมาชิก (Sign Up Account)

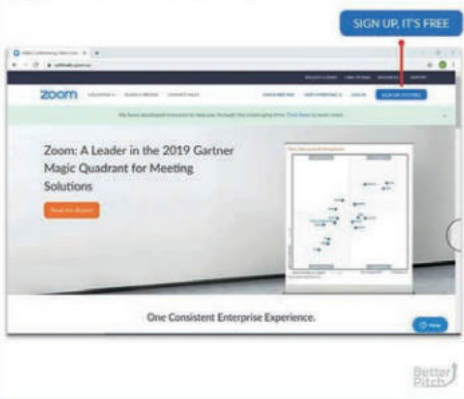


เลือกใช้แบบให้มีวิดีโอด้วย (Join with Video)



คลิกปุ่ม **Star Video** ให้ขึ้นเป็นสีเขียว

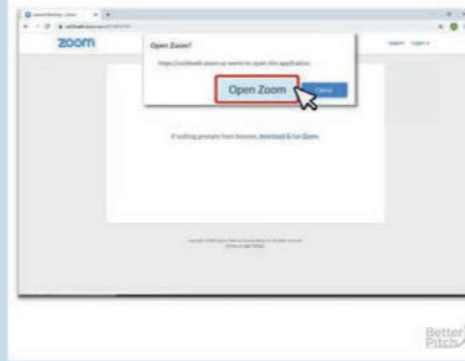
1 เริ่มต้นด้วย Sign up หากไม่มี Account



2 เลือก Schedule a meeting

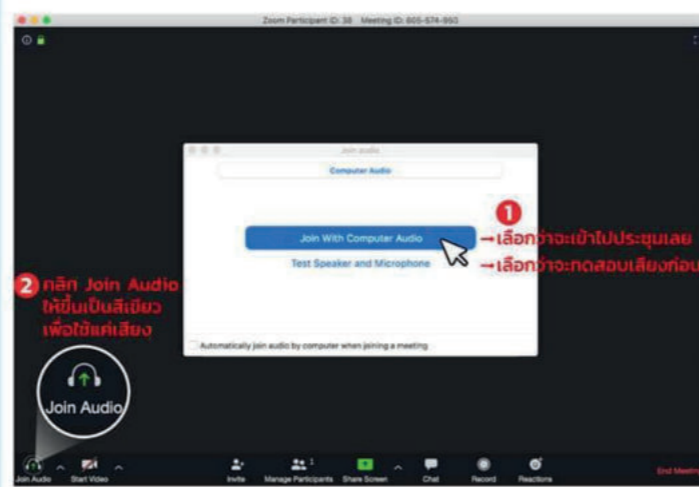


3 เลือก Open Zoom Meetings



เลือกใช้เสียงอย่างเดียว (Join without Video)

STEP 1 Join Audio



เมื่อขึ้นแบบนี้ แปลว่าวิดีโอปิดอยู่

เลือกใช้แบบแชร์หน้าจอ (Share Screen)

1 เมื่อเข้าไปแล้วหาต้องการ แชร์หน้าจอ 'ให้คลิกปุ่ม Share ด้านล่าง แล้วเลือกหน้าจอที่ต้องการแชร์'



2 จะเห็นว่าได้เริ่มมีการแชร์ และหากต้องการหยุดแชร์ ให้คลิกที่ Stop Share



3 เมื่อต้องการจบการประชุม ให้คลิกที่ End Meeting



STEP 2 ทดสอบเสียง



STEP 2 ทดสอบเสียง

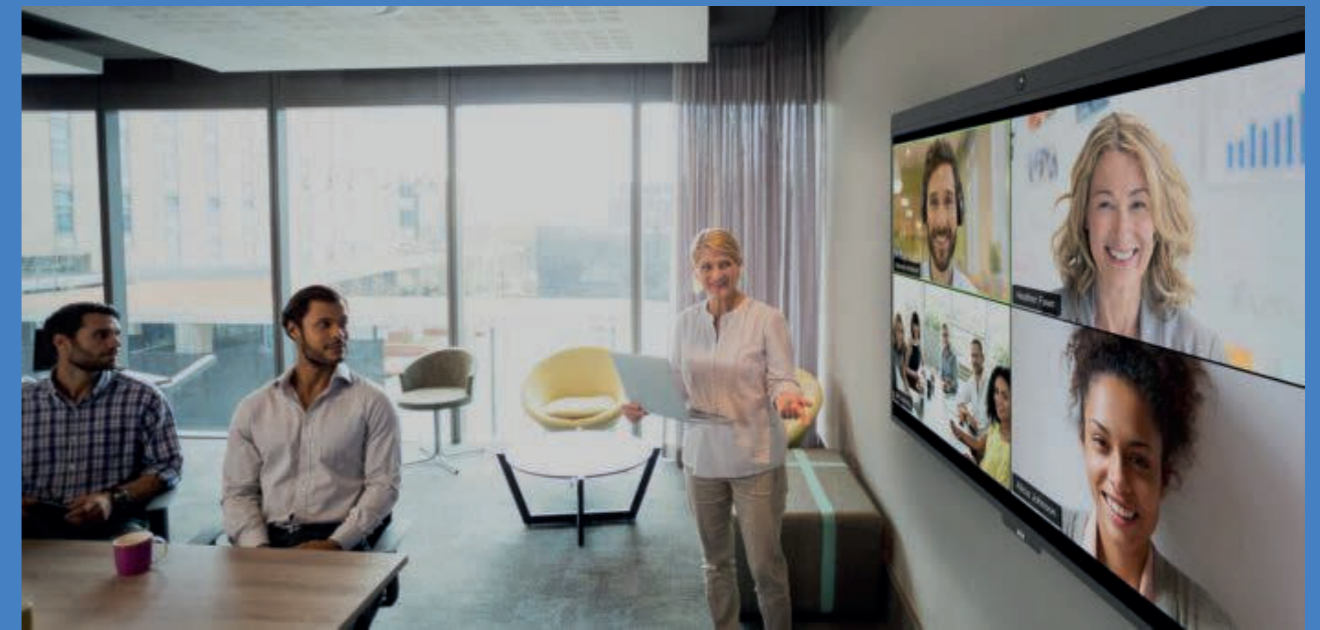


STEP 3 เลือกไมโครโฟน



“Zoom”

ตอนนี้หลายคนคงกำลัง **Work from Home** ในช่วงวิกฤติ COVID-19 แน่นอนว่าแต่ละบริษัทต่างก็หาโซลูชันในการทำงาน เพื่อให้ทุกคนสามารถทำงานจากที่บ้านได้อย่างราบรื่นเสมือนทำงานอยู่ที่ออฟฟิศ กลุ่มสวนกิตติก็ได้มีการทำงานที่บ้านที่ลดความแออัดและลดความเสี่ยงเช่นกัน วันนี้เราจะบอกลูกเล่นของโปรแกรม Zoom ซึ่งมี 6 ลูกเล่นที่เรียกได้ว่า ระดับบอสหรือหัวหน้าแผนกไต่มาเห็นจะต้องอึ้งจนร้องว้าว...!!!



แจ้งสถานะการพูด (Active Speaker View)

เหมือนลูกเล่นก่อนหน้านี้ใน การควบคุมผู้ใช้งาน แต่ลูกเล่นนี้จะเป็นการแสดงสถานะการพูดคุย โดยใครที่พูดระบบจะไปขึ้นไฟโชว์ที่รูปคนนั้นเพื่อให้ทราบว่าคนนั้นกำลังพูดอยู่ แม้จะเป็นฟังก์ชันที่ช่วยให้การประชุมง่ายขึ้น แต่จะกลายเป็นโกลาหลถ้าพูดขึ้นมาพร้อมๆ กัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ Zoom สามารถรองรับการประชุมสูงถึง 25 ID ในหนึ่งหน้าจอคอม

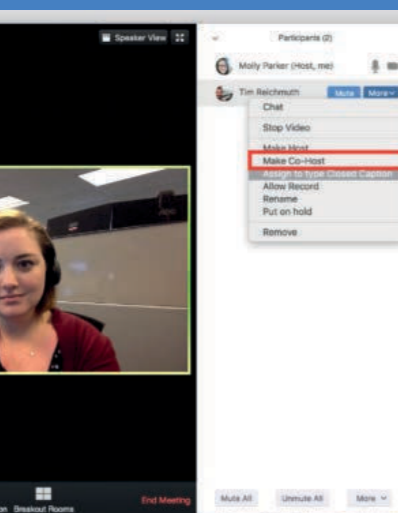


ความแตกต่างระหว่างซื้อกับไม่ซื้อ (Basic vs. Pro Plans)

ด้วยความที่ Zoom เป็นที่นิยมของหลายบริษัทในการทำงาน Work from Home โปรแกรม Zoom จึงมีให้เลือกใช้ทั้งแบบประหยัดและแบบเสียเงินใช้ได้ครบทุกฟังก์ชัน ซึ่งทั้ง 2 แบบมีความแตกต่างกัน โดยแบบประหยัดจะสามารถประชุมนานสูงสุดเพียง 40 นาที ขณะที่แบบเสียเงินสามารถประชุมได้นานสูงสุดถึง 24 ชั่วโมง นอกจากนี้แบบเสียเงินยังรองรับการประชุมสูงสุดถึง 100 คนพร้อมฟังก์ชันยกมือและแชร์หน้าจอพร้อมๆ กันหลายคน

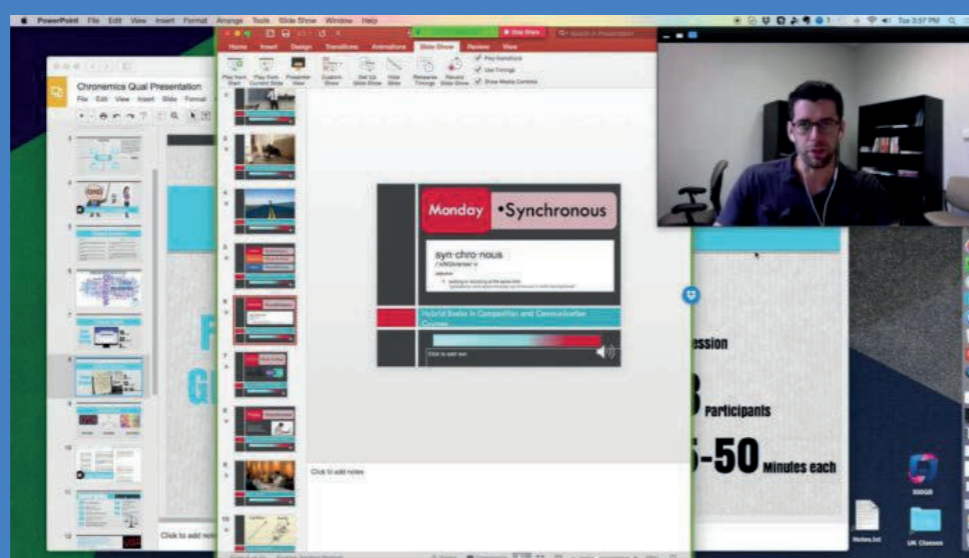
การควบคุมผู้ใช้งาน (Host Control)

การประชุมพร้อมกันเป็นเรื่องที่ดี แต่บางครั้งเวลานี้ก็จะพูดพร้อมกันรับรองคนที่ฟังต้องกินยาพาราเซตมอล ดักก่อนทันที เพราะเสียงจะตีกันจนวุ่น ซึ่ง Zoom ก็มีฟังก์ชันในการตัดเสียงออกจากระบบ พร้อมกับฟังก์ชันยกมือ โดยฟังก์ชันยกมือจะเป็นเสมือนการขออนุญาตพูด ซึ่งระบบเสียงของผู้ใช้ฟังก์ชันยกมือก็จะปิดขึ้นทำให้ไม่มีเสียงตีกันหรือพูดสวนกันจนน่ารำคาญ แนะนำว่ารัฐสภาควรนำระบบนี้ไปใช้



แชร์หน้าจอพร้อมกัน (Simultaneous Screen Share)

นอกจากการประชุมแบบเห็นหน้ากันแล้ว Zoom ยังสามารถนำเสนอผลงานผ่านหน้าจอของตัวเองเพื่อให้ทุกคนได้เห็น ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้ใช้งาน Zoom ต้องเรียนรู้ไว้เป็นพื้นฐานการประชุมออนไลน์ แต่หลายคนยังไม่รู้ว่าการแชร์หน้าจอตัวเองสามารถแชร์พร้อมกันได้ หลายบริษัทมักจะขอความคิดเห็นผ่านการแชร์หน้าจอ White Paper และให้พนักงานทุกคนเขียนลงไปทีหน้าจอพร้อมๆ กัน ขอบอกเลยว่าเวลานำเสนอผลงานอย่าแชร์พร้อมกัน มันปวดหัว



ขอความร่วมมือ พนักงานทุกท่าน รับการตรวจคัดกรองเพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ จุดบริการตามตึกต่างๆ



จุดบริการเจลล้างมือ

ออฟฟิศส่งเสริม / ตึกวิจัย / ผลิตกล้าและศูนย์จัดส่งกล้า / จุดคัดกรองบ้านริมน้ำ / ฟ้ายบุคคล / โรงงานแหลมเขา - จุดรับแจ้งคิวแหลมเขา / หน้าห้องคุณสำราญ



1. มติ ครม.เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2563 เรื่องมาตรการช่วยเหลือผู้ประกันตนมาตรา 33 โดยลดอัตราเงินสะสมผู้ประกันตนจาก 4% เหลือ 1% รวมระยะเวลา 3 เดือน (ตั้งแต่เดือน มีนาคม - พฤษภาคม 2563)

2. ซึ่งมติ ครม. ดังกล่าว ยังไม่ได้ประกาศลงราชกิจจานุเบกษา เพื่อบังคับใช้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จึงดำเนินการหักเงินสะสมในอัตราเดิมคือ 5% ในเดือน มีนาคม 2563

3. เมื่อได้พลบบังคับใช้ตามราชกิจจานุเบกษาแล้ว ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการคืนเงินส่วนต่างให้กับพนักงานและคงอัตราเงินสะสมในอัตราที่กำหนดต่อไป

